OrganiDoc 使用手冊目录

上传/下载：

1.如何从 PC 上传到 iPhone?......2
2.如何将 iPhone 里的文件上传到 PC?......3
3.如何把邮件里的附档转存 OrganiDoc?......4
4.如何把 GoogleDocs 里的文件下载到 OrganiDoc 里？......6
5.如何把 Dropbox 里的文件下载到 OrganiDoc 里？......7
6.如何把OrganiDoc的文件上传到GoogleDocs、Dropbox和以电子邮件寄出？......9

使用/设定/解压缩：

7.怎么使用「我的文件区」? 13
(1)新增活页夹......14
(2)拷贝照片到 OrganiDoc 里......15
(3)设立多层活页夹......17
(4)重新命名文件......18
(5)搬移文件......20
8.保护文件区怎么使用?......21
9.怎么在OrganiDoc里设定GoogleDocs和Dropbox账户？......24
10.如何解压缩文件？......26

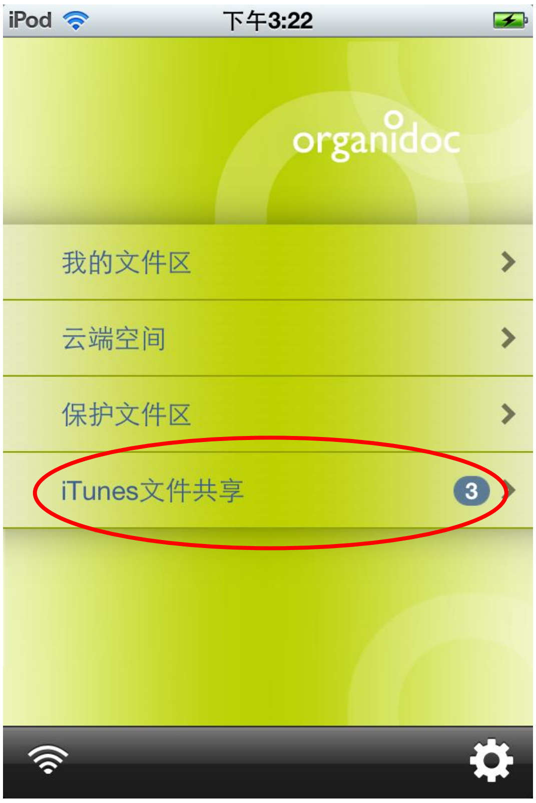
1. 如何从 PC 上传到 iPhone?

首先将您的 iPhone 接上计算机，开启 iTunes 后点选左方装置里的 iPhone，再选择应用程序的字段，将页面往下拉。

如果您已购买 OrganiDoc，将会看到以下的页面：

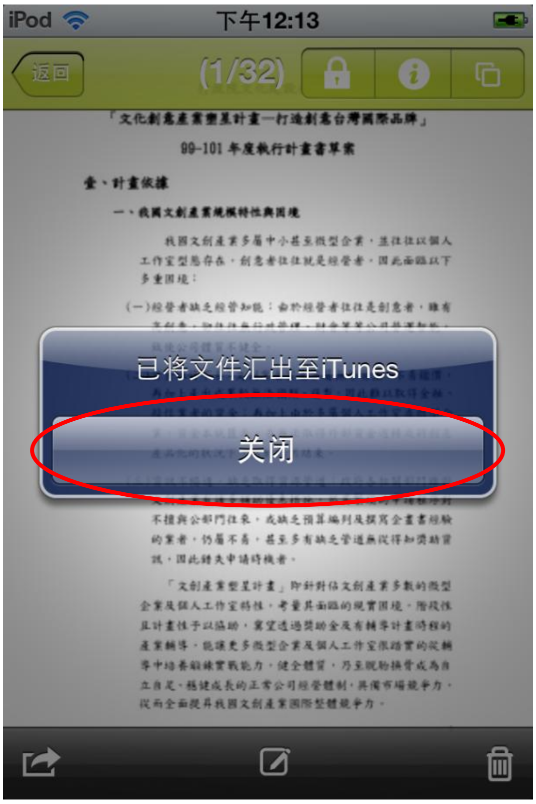
此时，将想上传的档案拖曳到「**OrganiDoc 的文稿**」下面的字段。

按下同步之后，开启 iPhone 里的 OrganiDoc，点选「**iTunes 档案共享**」，再选择「**汇入所有文件**」即可，您所有的文件会依照性质自动分类归入「**我的文件区**」的默认文件夹：「My doc」、「My photo」、「My video」里。



2. 如何将 iPhone 里的文件上传到 PC?

先在 iPhone 里开启想要上传的文件，点选左下角的小图，再选择「**汇出至 iTunes**」的选项。



之后在 iTunes 的页面上就会看到文件以复制至 iTunes 里，此时只要将档案拖曳到桌面，即可将档案上传到 PC。

3. 如何把邮件里的附件转存到 OrganiDoc?

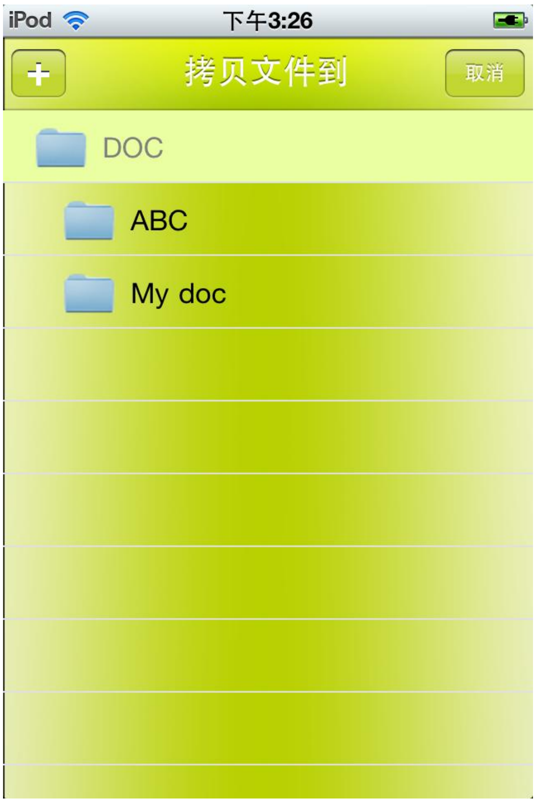
首先开启您 iPhone 的信箱，进入想要转存附件的邮件。

此时有两种方法，第一种为久按附档约 2~3 秒，会出现以下的画面，接着点击「**打开**方式：**OrganiDoc**」。

若是没有出现「**打开**方式：**OrganiDoc**」的选项，请点选「**打开方式...**」，即可在里面找到 OrganiDoc 的选项，点选即可。

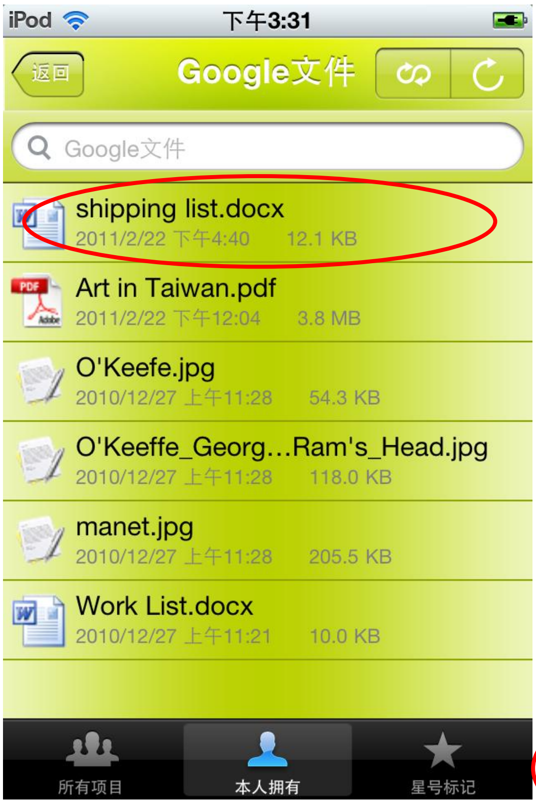
您亦可选择另一种方法：开启附件后，点选右上角的汇出钮，再点选「**打开**方式：**OrganiDoc**」。

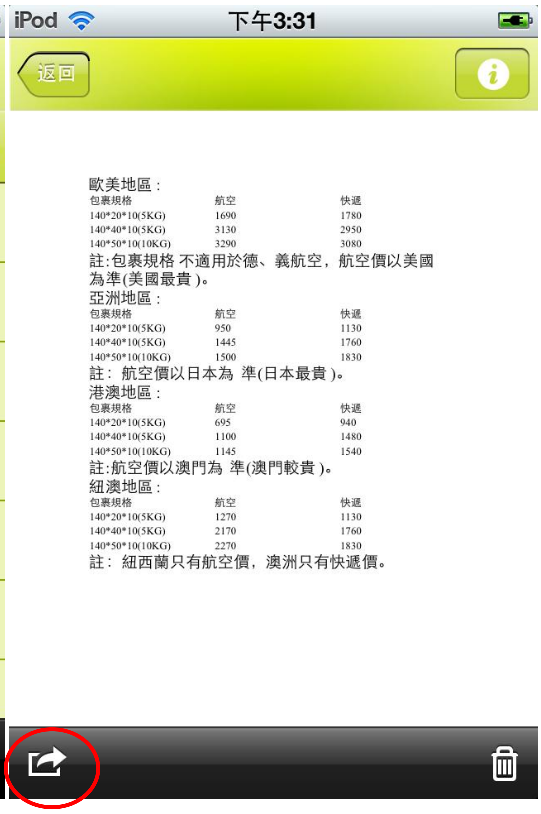
使用以上这两种方法都会进入「**拷贝文件到**」这个画面，接着选择想要的文件夹即可。



4. 如何把 GoogleDocs 里的文件下载到 OrganiDoc 里？

设定好 GoogleDocs 的账戶后，进入 GoogleDocs 的页面，开启想要下载的文件，再点选左下角的小图选项，会出现以下的画面：





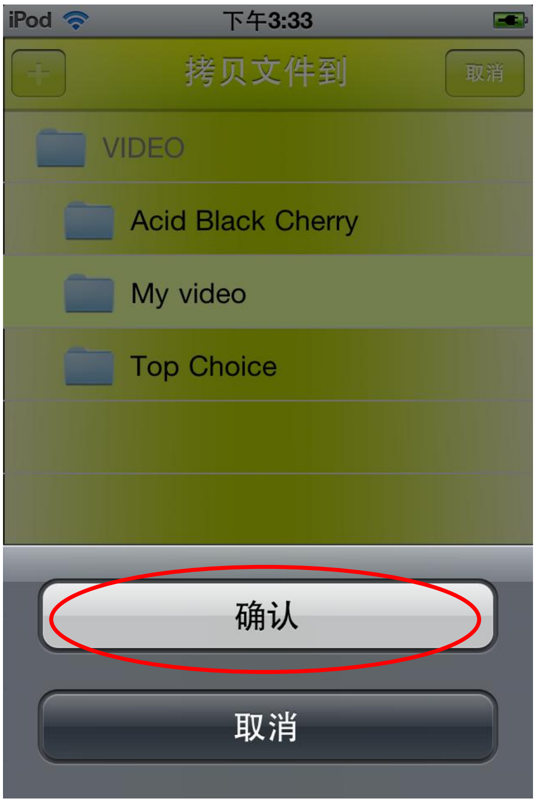
此时选择「**下载到我的文件区**」后，再选择想要的文件夹即可。

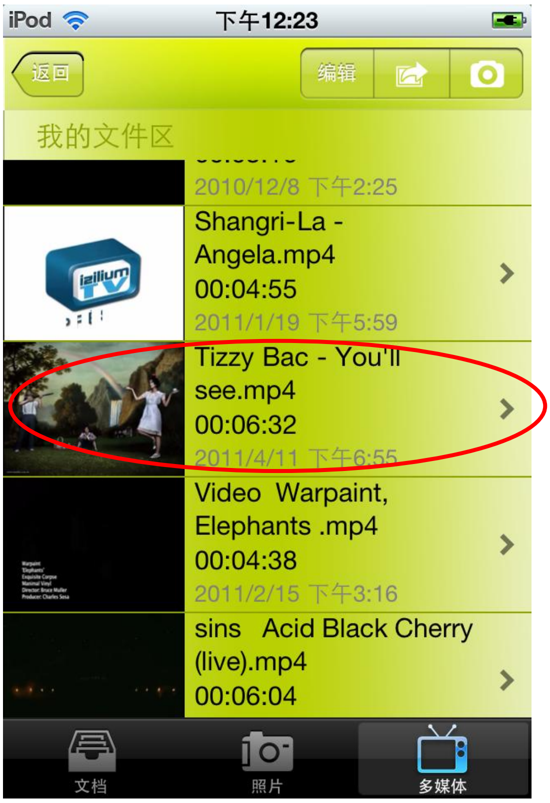
5. 如何把 Dropbox 里的文件下载到 OrganiDoc ?

首先点选 OrganiDoc 主页面的「**云端空间**」，进入 Dropbox 后，再选择想要下载的文件夹。此时在文件夹里看到的文件，OrganDoc 还没开始读取，需要经过点选文件才会开始读取，读取完毕后在文件的右边会出现一个箭头。

此时开启您想要下载的文件，按下左下小角的小图，选择「**下载到我的文件区**」。

这时再选择一个文件夹，把文件拷贝到这个文件夹，按下「**确定**」，即可在这个文件夹里看到原本在 Dropbox 里的文件。





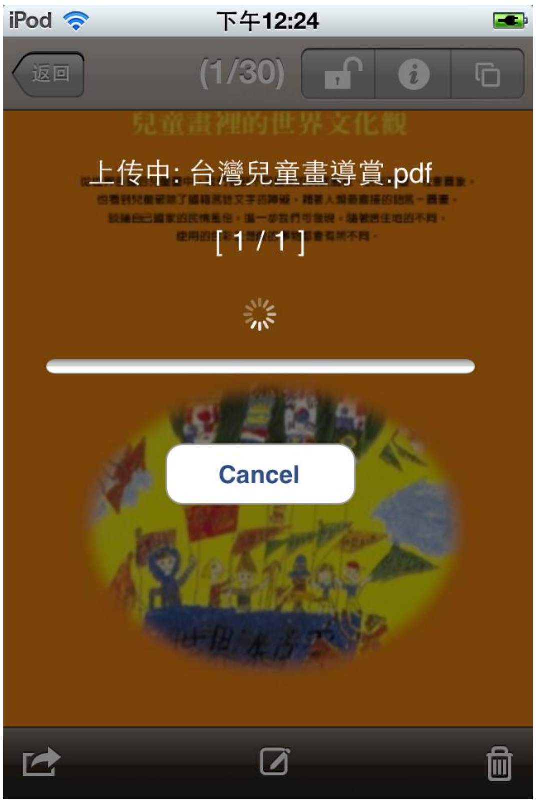
6. 如何把 OrganiDoc 的文件上传到 GoogleDocs、Dropbox 和以电子邮件寄出？

在此您可用两种方式把 OrganiDoc 里的文件寄出或是上传。

第一种方法：

在「**我的文件区**」或是「**保护文件区**」里，点选想要上传的文件后，按左下角的小图， 会出现以下的画面。

依照您的需要选择任何一个选项，若是 GoogleDocs 或是 Dropbox，会出现以下画面直接上传。

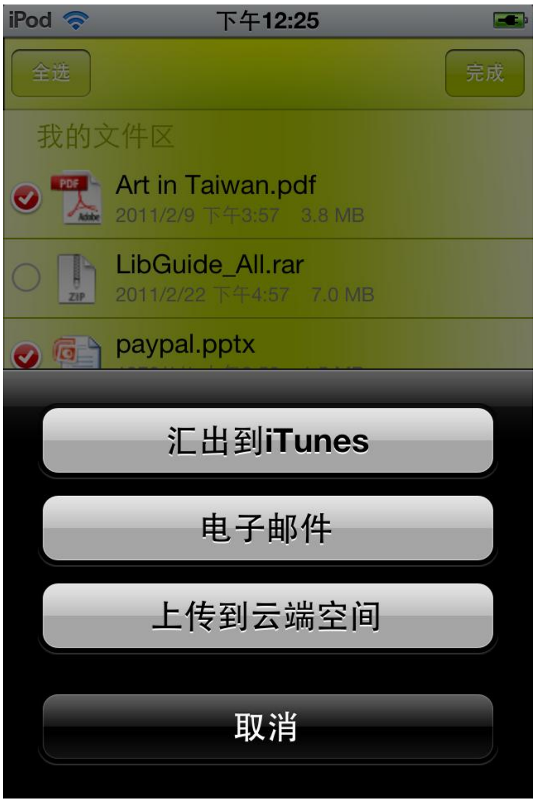


若是选择电子邮件，则会出现以下这个画面，这时只要像一般寄电子邮件的方式，即可将档案寄到电子信箱。

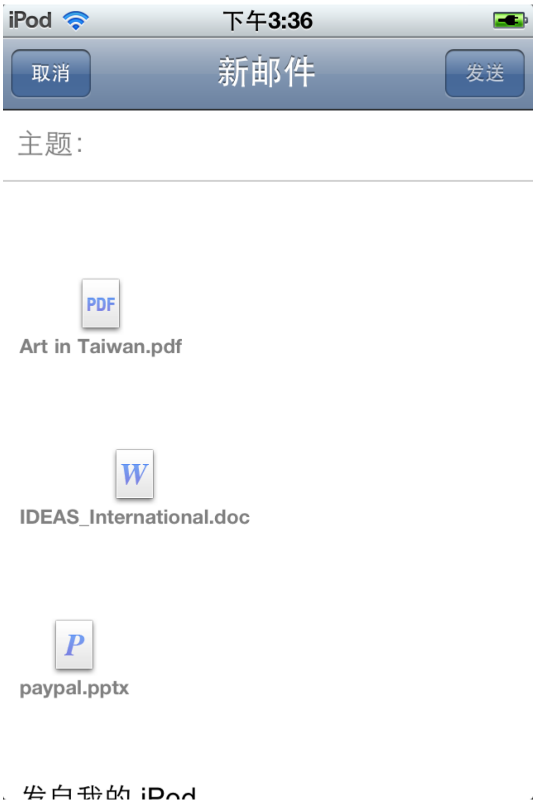
第二种方法：

在「**我的文件区**」或是「**保护文件区**」的管理目录页面中，点选最右上角的小图，会出现以下画面，即可勾选想要共享的文件：

选好文件后，点选下方的「**共享**」，再依照您的需要选择任何一种选项：

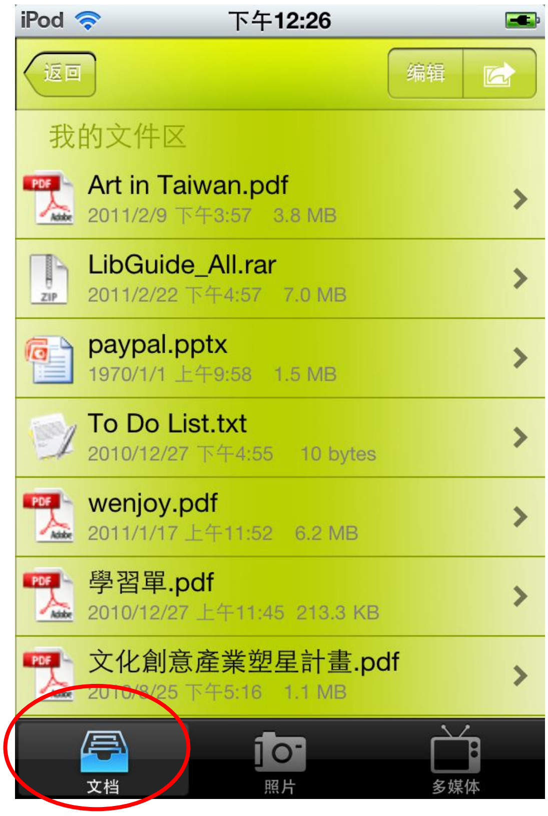


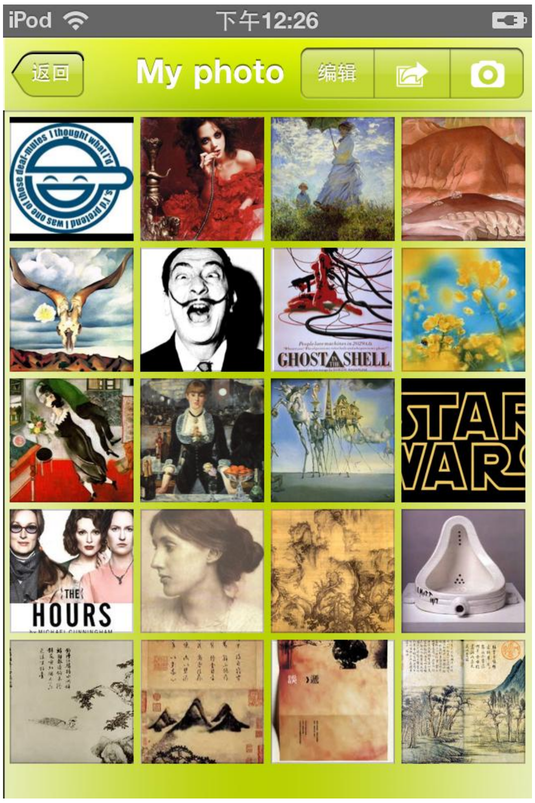
接下来的步骤如同第一种方法，GoogleDocs 和 Dropbox 会自动上传，电子邮件则是会出现上面这个画面，传送后即成功寄出附件。

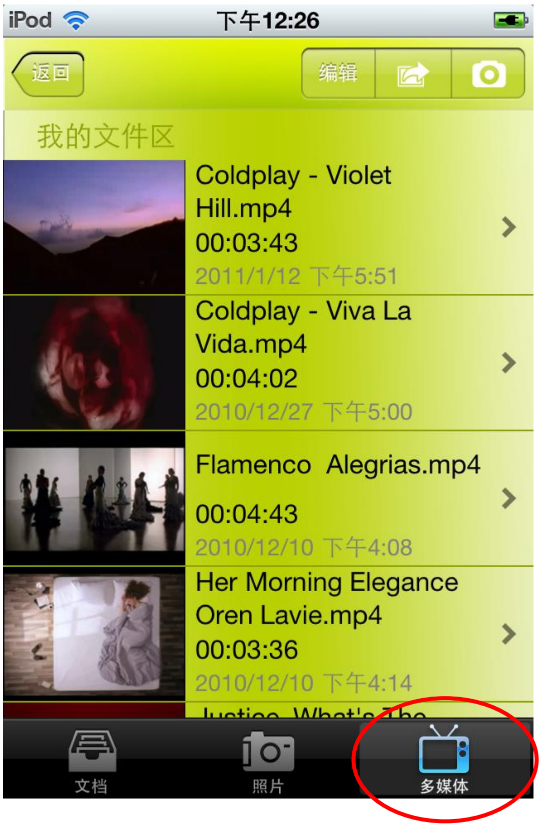


7. 怎么使用「我的文件区」？

OrganiDoc 的文件分类管理是一大特点，按照文件的性质分成文件、照片、多媒体三大类，只要点选最下方的图即可随时切换不同类别的目录页。

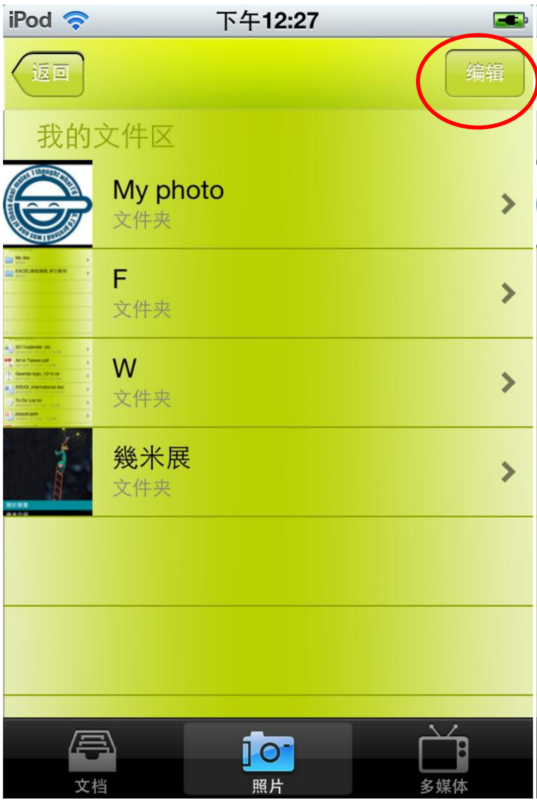


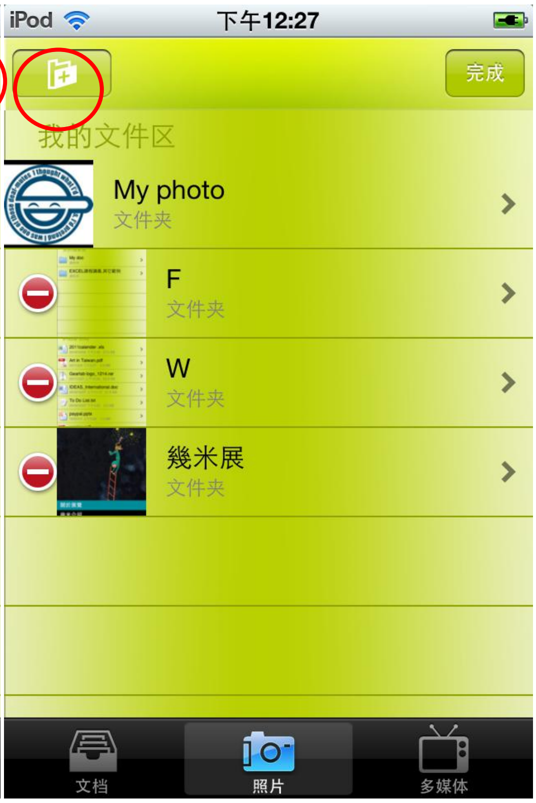




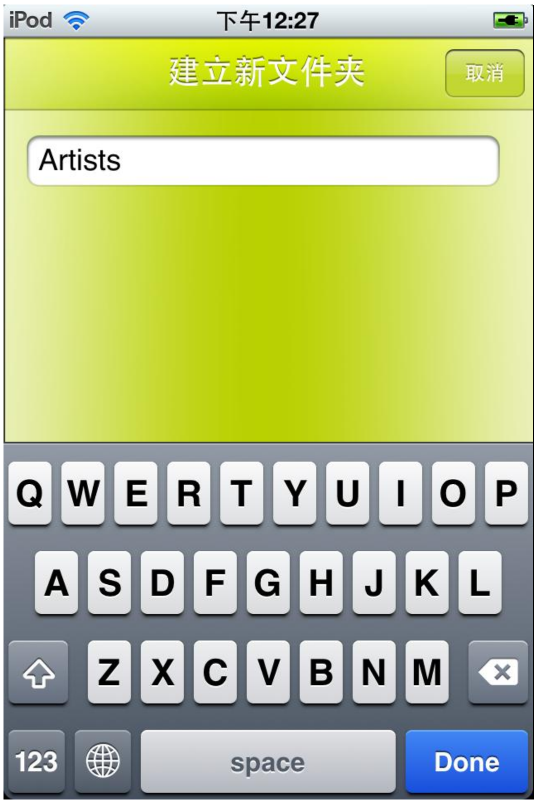
(1)新增文件夹：

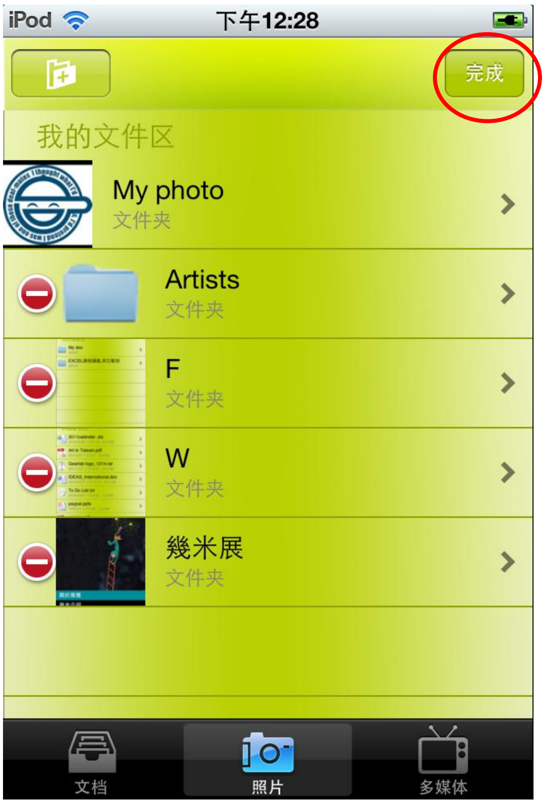
在「我的文件区」里点选右上角的小图，便会出现以下的画面：

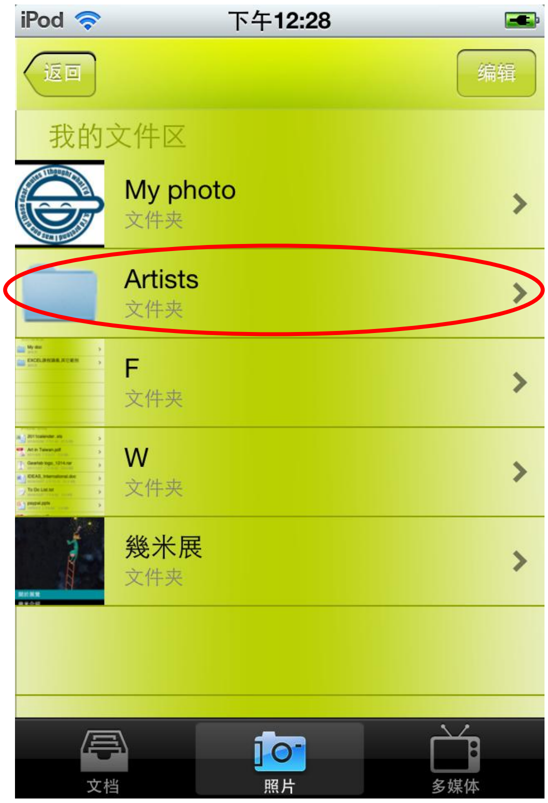




此时按左上方的小图，进入「**建立新文件夹**」的页面之后，即可新增管理目录。最后回到页面，按下「**完成**」，就成功建立文件夹了。

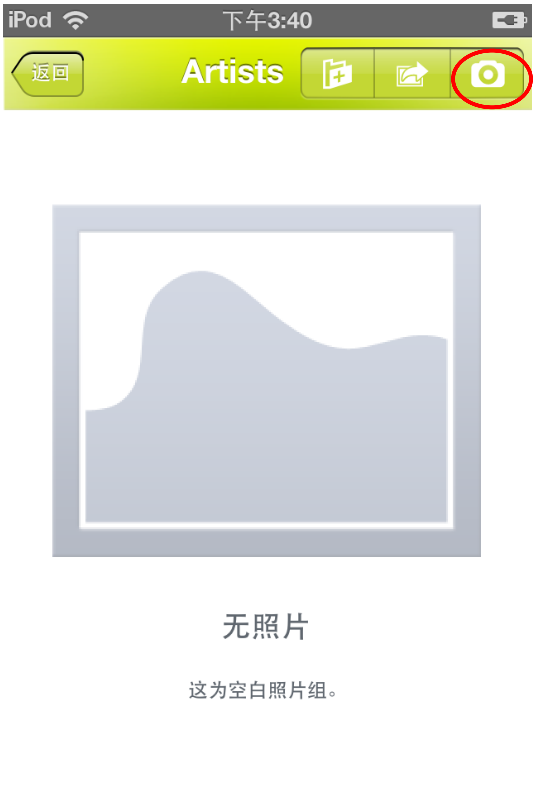




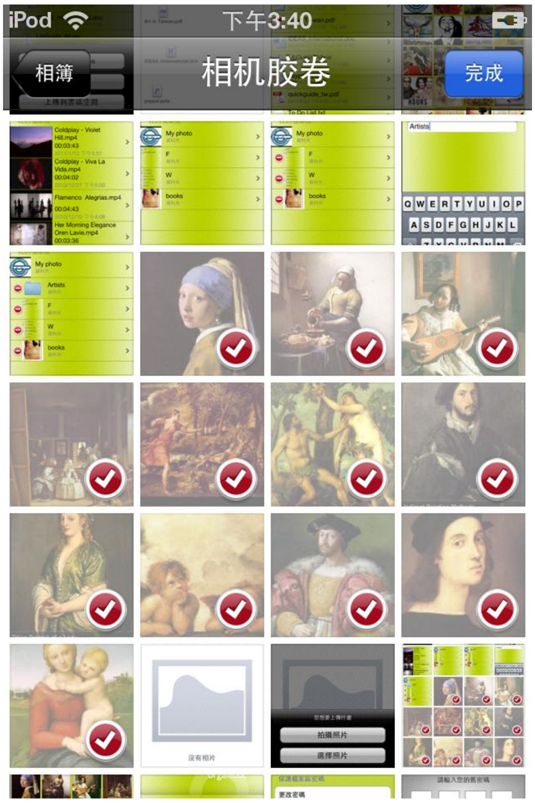


(2)拷贝照片到 OrganiDoc 里：

首先在「**我的文件区**」的照片活页夹中，选择一个想要存放照片的活页夹，以下以「Artists」(空白文件夹)为例。点选右上角的相机小图后，再点选「**选取照片**」:



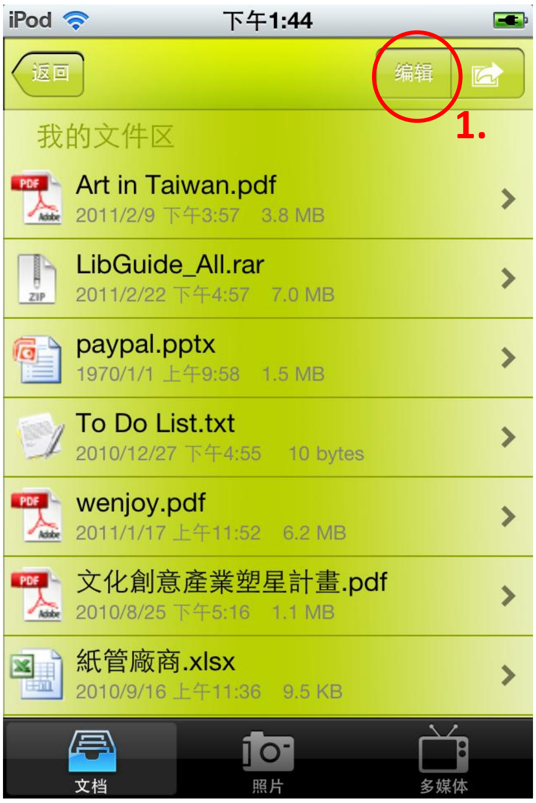
接着画面会直接到相簿的相机胶卷里，开始点选您想要的照片。



点选照片之后，画面则会回到「**我的文件区**」里，即可见照片已复制到「**Artists**」的文件夹里。

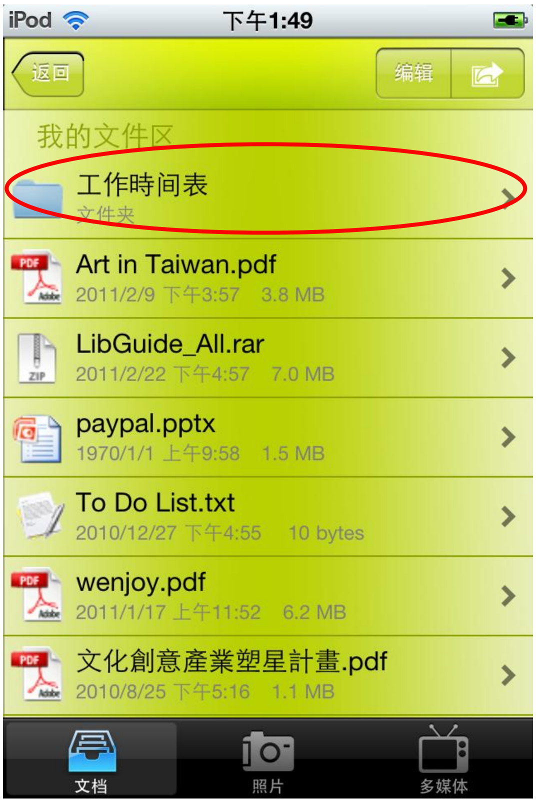
(3)设立多层文件夹：

在「我的文件区」里任选一个活页夹，进入之后点选右上角的「编辑」，会看到以下画面。接着再点选左上角的「+」按钮：



此时便可进行建立新文件夹的动作，输入新活页夹名称后，按下「**完成**」。

回到原本页面，会看见新活页夹已出现在列表上，这时再按下「**完成**」，即可完成文件夹建立。



(4)重新命名文件：

第一种方法：

此步骤与建立多层文件夹雷同，先进入想要修改文件名的活页夹，点选右上方的「编辑」，接着再点选要重新命名的文件，打勾后点选「**重新命名**」(一次只能选单一文件)：

更改后回到原来页面，按下「**完成**」后，即可见文件名已做更改。

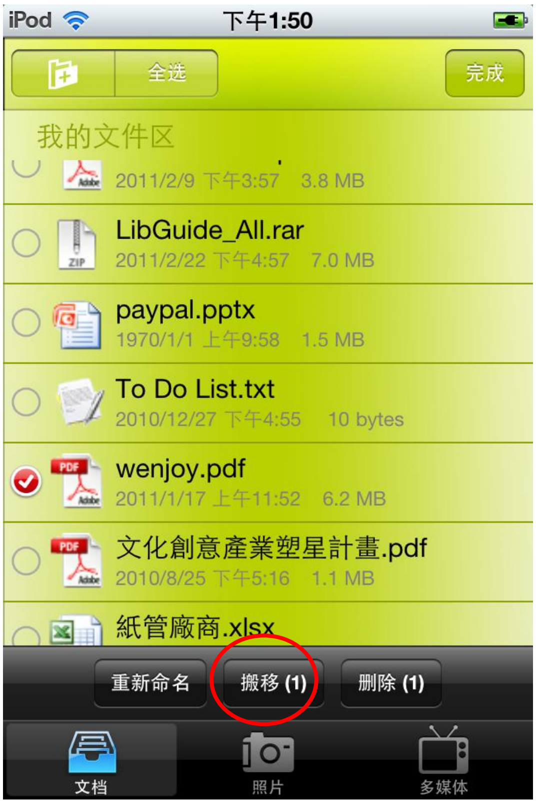
第二种方法：

直接开启要重新命名的文件，点选中间下方的按钮，就能直接进行重新命名：

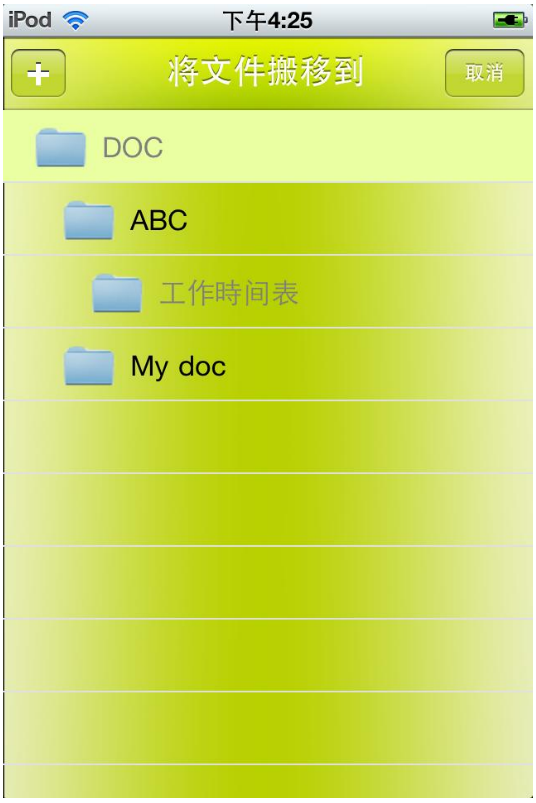
按下「Done」之后，画面回到原本文件页面，表示成功重新命名文件。

(5)搬移文件：

若要把文件搬移到其它文件夹，在原本文件夹里的列表画面点选右上角的「**编辑**」，再点选要搬移的文件。



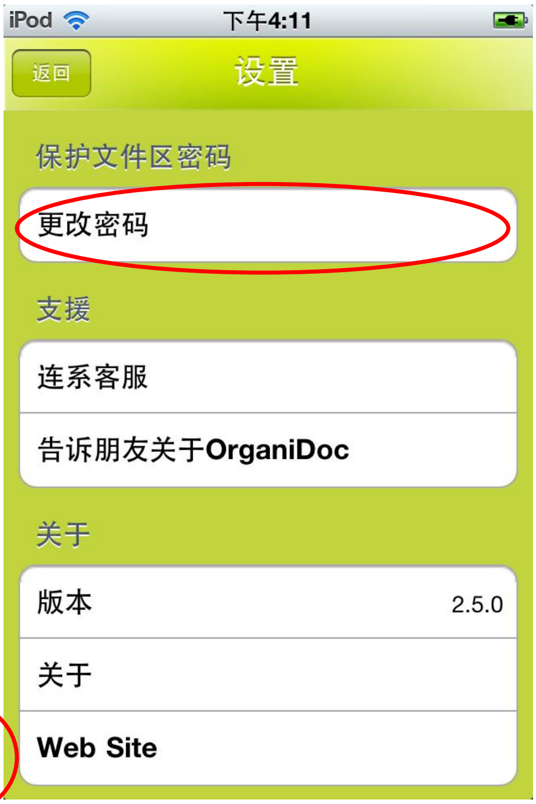
按下画面下方的「搬移」后，即可选择要将文件搬移到哪个文件夹。



8. 保护文件区怎么使用?

密码设定：

点选 OrganiDoc 主页面的右下角小图，会出现设定的页面。



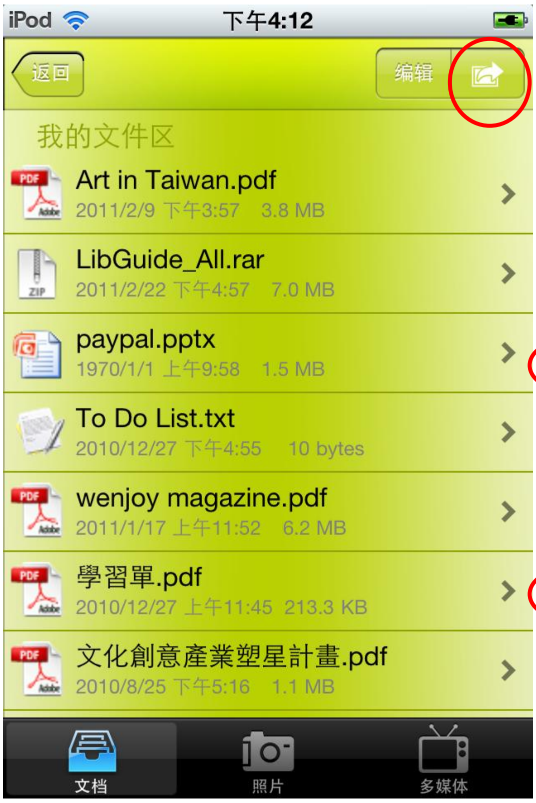
这时选择「**保护文件区密码**」的「**更改密码**」，即可进行设定或更改密码。

保护文件：

在「我的文件区」中开启想要保护的文件，点选右上角图案为锁的小图，会出现这个画面：

选择「**保护此文件**」后，档案便会移动到保护文件区。

若是一次想要保护数个文件，便到这些文件的文件夹里，点选最右上角的小图，会出现以下的选项。这时先选择想要保护的文件，再按右下角的「**保护**」。



再到「**保护文件区**」，便可以看到文件已经移至这里。

解除保护：

若是要解除 文件的保护，则在「**保护文件区**」里点选最右上角的小图，即出现以下的画面：

这时，点选想要解除保护的档案，按下「解除保护」的选项，档案就会回到「**我的档案区**」里。

9. 怎么在 OrganiDoc 里设定 GoogleDocs 和 Dropbox 账户？

在使用「云端空间」之前，请先确定您已成功申请 GoogleDocs 和 Dropbox 账户，若尚未申请，请至 GoogleDocs 和 Dropbox 官方网站进行注册：

GoogleDocs: http://docs.google.com/

Dropbox: http://www.dropbox.com/

另外，OrganiDoc 亦支持下列云端硬盘，您可至以下的官方网站进行注册：

MobileMe iDisk / Public iDisk: http://www.apple.com/mobileme

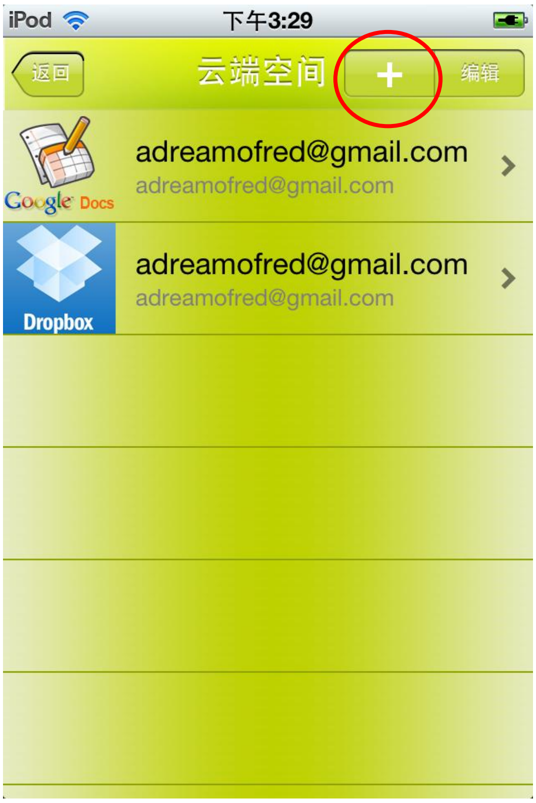
Box.net: http://www.box.net/

Soonr: http://www.soonr.com/

在 OrganiDoc 的主页面点选「云端空间」，进入后会出现 Google Docs、Dropbox、MobileMe iDisk、Public iDisk、WebDav Server、Box.net、Soonr 这几个云端硬盘。这时候以 GoogleDocs 和 Dropbox 为例，输入账号和密码进行设定，再点选右上角的「**完成**」或「**联机**」即可。

除了支持多账号之外，亦可在设定画面中，设定是否要用密码保护云端硬盘的帐户。

若要新增 Google Docs 或 Dropbox 的账户，点选右上方的「+」按钮即可进行新增。



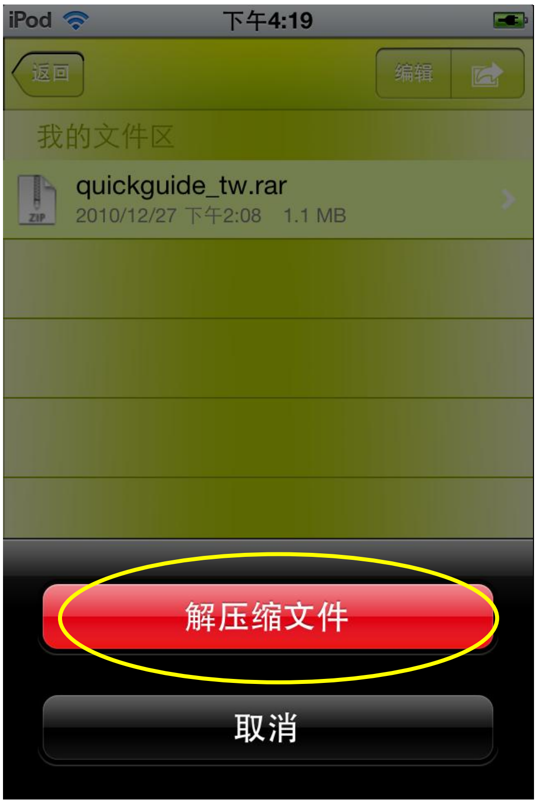
10.如何解压缩文件？

OrganiDoc 支持 rar 檔和 zip 档，不但可以在下载邮件附档的同时解开压缩文件，还可以解开从 PC 上传到 iTunes 的压缩文件。

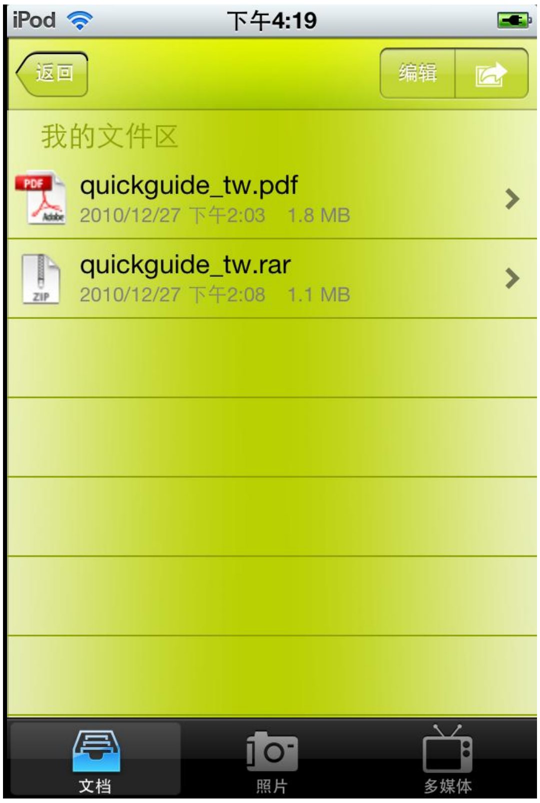
从邮件解压缩附档到 OrganiDoc：

首先开启想要下载 rar 或 zip 附档的邮件，在附档上久按约 2~3 秒，会出现「打开方式：**OrganiDoc**」的选项。

点选之后，任意选择一个活页夹，便会出现这个 rar 或 zip 的附档，此时画面会自动跳出「**解压缩文件**」，按下去之后 OrganiDoc 立即开始解压缩。



解压缩完成之后的文件，会出在您所选择的活页夹里，和原本的压缩文件归在同一活页夹中。



从 PC 上传至 iTunes，在 OrganiDoc 解压缩：

开启 iTunes，点选应用程序的字段，将页面往下拉，将想上传的压缩文件拖曳到「**OrganiDoc 的文稿**」下方：

按下同步之后，再进入 iPhone 的 OrganiDoc 主页面，选择「**iTunes 文件共享**」，就可以看到压缩文件已经传到 OrganiDoc 里面，再点选「**汇入所有文件**」:

这时，再到「**我的文件区**」里，进入「My doc」活页夹，点选压缩文件，出现以下画面后，选择「**解压缩文件**」，解压缩后的文件立即出现。